

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE PANAMÁ ESTE
INSTITUTO PROFESIONAL Y TÉCNICO MÉXICO
PANAMÁ**

GUIA DE APRENDIZAJE (II trimestre)

Asignatura: Español

Profa. Deisy González V.

Nivel: 10° E, F, G, H Ciencias

Teléfono: 67693836

Correo: deisynereida12@gmail.com

AÑO LECTIVO 2022

Tema1: Los Conectores en la redacción

Los conectores son los términos o frases que vinculan una idea con otra en un texto y establecen una relación lógica entre ellas. El uso de los conectores mejora la cohesión y la fluidez de los textos y contribuye a darles sentido. El empleo incorrecto de los conectores, o su omisión, puede producir textos con un significado diferente del proyectado originalmente o, incluso, textos ilegibles.

Texto sin conectores

El virus del SIDA ingresa en el organismo. Copia los linfocitos B. El sistema defensivo se va desarticulando. Los linfocitos son un arma crucial en la lucha contra los agresores. El virus se vuelve invencible. El organismo no puede orquestar una táctica defensiva. Ha perdido a algunos de sus más brillantes estrategias.

Texto conectado

El virus del SIDA ingresa en el organismo y **luego** copia los linfocitos B. **Como consecuencia**, el sistema defensivo se va desarticulando **puesto que** los linfocitos son un arma crucial en la lucha contra los agresores.

El virus se vuelve invencible **debido a que** el organismo no puede orquestar una táctica efectiva **porque** ha perdido a algunos de sus más brillantes estrategias.

Tipos de conectores

Tipos de conectores

De orden

Establecen la estructura lógica de las ideas en un texto. Ejemplos: en primer lugar, para empezar, en último lugar, por último, para terminar...

De causa

Determinan el motivo o la razón de una acción expresada en el texto. Ejemplos: porque, pues, ya que, a causa de, dado que...

De consecuencia

Expresan una relación de efecto entre dos oraciones. Ejemplos: por lo tanto, por consiguiente, así pues, debido a esto...

De tiempo

Establecen un orden cronológico entre las oraciones de un texto. Ejemplos: antes, anteriormente, ahora, al mismo tiempo, después, luego, a continuación...

De finalidad

Introduce el objetivo o el propósito de una acción. Ejemplos: para, con el fin de, a fin de, con el objetivo de...

De oposición

Expresan una relación de contraste o antagonismo entre dos ideas. Ejemplos: sin embargo, no obstante, por el contrario, en cambio, aunque...

Taller (Los Conectores)

Seleccione el conector que deba ir en el espacio en blanco, según lo solicitado.

1- Cecilia no vino a la fiesta de cumpleaños _____ estaba enferma. (utiliza un conector de **causa**)

1. en primer lugar
2. por lo tanto
3. porque
4. por consiguiente

2- _____ me gustaría agradecer a la sra. Directora por haberme concedido este gran honor. (utiliza un conector de orden)

1. para
2. por lo tanto
3. Sin embargo
4. en primer lugar

3- La Sra. Patricia dijo que asistiría a la boda como una invitada más. _____, todos sospechaban sus verdaderas intenciones. (utiliza un conector de oposición)

1. por lo tanto
2. sin embargo
3. pues
4. porque

4- Los empleados no encontraron la fuga en las tuberías del hotel. _____ se contratará a una empresa para revisar todas las instalaciones. (utiliza un conector de consecuencia).

1. para empezar
2. por lo tanto
3. luego
4. sin embargo

5- Los vecinos se vieron unos a otros por un instante y _____ se retiraron a sus casas , sin decir una palabra. (utiliza un conector de tiempo)

1. dado que
2. para terminar
3. así pues
4. después

Asignación: Realiza un escrito sobre tu familia. Utiliza los diferentes conectores(Mínimo 25 líneas.

Tema 2: Los Sinónimos

Se llaman sinónimos a dos palabras que expresan un significado equivalente, pero que tienen distintos significantes, como se muestra en el cuadro inferior. Sin embargo, NO existe la sinonimia perfecta entre dos vocablos. Por eso, para encontrar el sinónimo de un término, es necesario considerar el contexto.

Ejemplo

El jefe le dio una orden.

→ El jefe le dio un mandato.

(Aquí: orden = mandato)

Carlos pidió una orden de pan.

→ Carlos pidió una porción de pan.

(Aquí: orden = porción)

Relación significado-significante en los sinónimos

Significado común	Significantes posibles	Ejemplos
Persona de avanzada edad.	▶ anciano	▶ El anciano caminaba por el parque.
	▶ adulto mayor	▶ El adulto mayor caminaba por el parque.
Mentira, lo contrario a la verdad.	▶ embuste	▶ Toda su vida es un embuste.
	▶ patraña	▶ Toda su vida es una patraña.
Característica que distingue a un ser de otro.	▶ atributos	▶ Posee excelentes atributos.
	▶ cualidades	▶ Posee excelentes cualidades.

Uso de los sinónimos

Gracias a la sinonimia, se pueden reemplazar términos por otros en la misma construcción gramatical, sin alterar el mensaje original. Esto enriquece el discurso. En el siguiente ejemplo, la repetición de la palabra "triste" produce una sensación de monotonía (párrafo izquierdo). La sustitución de esa palabra por otras de similar significado (párrafo derecho), potencia la dimensión expresiva del texto y le confiere mayor fluidez.

Ejemplo

El cuarto estaba impregnado de una materia triste. Las paredes estaban pintadas de un color triste. Los muebles tenían un aspecto triste. En el momento en que hubo atravesado el umbral de la puerta, pensó que desde ese momento sería la criatura más triste de la tierra.

El cuarto estaba impregnado de una materia triste. Las paredes estaban pintadas de un color de pesadumbre. Los muebles tenían un aspecto lamentable. En el momento que atravesó el umbral de la puerta, pensó que desde ese momento sería la criatura más afligida de la tierra.

Taller (Sinónimos)

1-Marque el sinónimo que corresponda a la siguiente palabra: Marque con un gancho el círculo debajo del sinónimo que corresponda a la palabra,

	salud	beneficio	herida	bien	provecho
Lesión	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2-Marque el sinónimo que corresponda a la siguiente palabra:

	hoso	desagradable	afectuoso	antipático	hostil
Amistoso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3-Marque el sinónimo que corresponda a la siguiente palabra:

	crema	suelto	blanda	perjudicial	gragea
pastilla	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4-Marque el sinónimo que corresponda a la siguiente palabra:

	importante	valioso	significativo	Irrisorio	grandioso
Insignificante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

II-Seleccione el sinónimo correspondiente para el siguiente término. Encierre el sinónimo que corresponda a la palabra,

5- Carta *

1. documento
2. folleto
3. misiva
4. informe

6- Osadía *

- timidez
- indecisión
- prudencia
- valentía

7-Padecer *

1. gozar
2. sufrir
3. disfrutar
4. celebrar

8- Lecho *

1. cama
2. compartimiento
3. edificación
4. construcción

Tema 3: Los Antónimos

La antonimia se da entre dos palabras con significados opuestos o contrarios. Esta oposición se presenta de diversas formas:

- **Antónimos morfológicos.** Son aquellos que se forman añadiendo a la raíz de la palabra un prefijo (**in-**, **des-**, **a-**), el cual significa negación, oposición o privación.

Ejemplo

- puntual / impuntual
- perfecto / imperfecto
- aerobio / anaerobio
- posible / imposible
- agradable / desagradable
- compuesto / descompuesto

- **Antónimos léxicos.** Se dan en función del significado de la palabra, en diversos tipos de oposición. En el cuadro inferior se desarrollan varios tipos de antónimos léxicos.

Antónimos excluyentes o complementarios

Son parejas de palabras de significados incompatibles donde la afirmación de una implica la negación de la otra. En estas parejas de términos no es posible afirmar o negar ambos a la vez, ya que solo se obtendría una contradicción.

falso / verdadero muerto / vivo

Tipos de antónimos léxicos

Antónimos inversos

Son parejas de palabras cuyos significados describen una misma relación desde los puntos de vista alternativos.

madre / hija acreedor / deudor

Antónimos extremos o de grado

Son parejas de palabras cuyos significados representan los extremos opuestos de una escala en la que pueden aparecer términos intermedios. Lo que caracteriza a este tipo de antonimia es que, aunque dos propiedades opuestas no pueden darse al mismo tiempo, es posible que no se dé ninguna de ellas.

bueno / malo cóncavo / plano / convexo
 frío / caliente amor / indiferencia / odio
 pasado / presente / futuro negro / gris / blanco

Taller (Antónimos)

I- Seleccione el antónimo correspondiente: marque con un gancho la respuesta

1- Marque el antónimo que corresponda a la siguiente palabra:

	común	habitual	diario	inusual
frecuente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2- Marque el antónimo que corresponda a la siguiente palabra:

	parcial	imparcial	neutro	amable
ecuánime	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3- Marque el antónimo que corresponda a la siguiente palabra:

	tenso	endurecido	moldeable	sólido
rígido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4-Marque el antónimo que corresponda a la siguiente palabra:

	desacuerdo	pacto	tratado	arreglo
convenio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5-Marque el antónimo que corresponda a la siguiente palabra:

	natural	adquirido	congénito	propio
innato	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6- Marque el antónimo que corresponda a la siguiente palabra:

	recibimiento	ingreso	acceso	rechazo
admisión	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7- Marque el antónimo que corresponda a la siguiente palabra:

	actual	válido	desusado	ninguna de las ant...
vigente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8- Marque el antónimo que corresponda a la siguiente palabra:

	legal	justo	ilegal	autorizado
lícito	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9- Marque el antónimo que corresponda a la siguiente palabra:

	desarreglado	adornado	ataviado	arreglado
engalanado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10- Marque el antónimo que corresponda a la siguiente palabra:

	restar	disminuir	descontar	aportar
sustraer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tema 4: La redacción y sus fases

La redacción y sus fases

Redactar proviene del término latino “Redactio”, etimológicamente, redactar significa “poner en orden”, consiste en expresar por escrito los pensamientos e ideas, a través de oraciones coordinadas dentro de un texto.

En este sentido, la redacción es el proceso de escritura por medio del cual se compila una serie de ideas y se las pone en orden en un texto, distinguiendo y jerarquizando las ideas principales de las secundarias, de manera que se produzca una secuencia lógica caracterizada por la cohesión y la coherencia.

Para redactar es válido trazar un plan o esquema que sirva de guía a la hora de ir avanzando en la composición del texto. Además, se aconseja escribir con claridad y corrección, haciendo buen uso de las palabras y de los signos de puntuación.

El objetivo de la redacción es componer un texto que logre transmitir un mensaje determinado a un público específico y con una intención definida.

Una redacción varía su forma de acuerdo a la intención con que el texto haya sido compuesto. La redacción literaria, por ejemplo, abundará en fórmulas, técnicas y recursos retóricos que otros tipos de escritura, como la redacción jurídica, la científica o la académica, deben evitar.

Fases de la redacción:

1. La invención o investigación: es la búsqueda de la idea o ideas. La vida y la observación del contexto, son una de las condiciones fundamentales para todo escrito.

Recordemos que Inventar no es sacar algo de la nada: inventar es encontrar, hallar. Y sólo se encuentra lo que se busca. La invención supone un esfuerzo para encontrar un tema y todos los detalles relacionados con él. Es una búsqueda de las ideas necesarias para producir una impresión determinada; es la elección entre el cúmulo de impresiones primeras, de aquellos conceptos o hechos base de nuestro pensamiento en un momento determinado.

2. La disposición: es el arte de ordenar lo que va a escribirse; lo que ha de ir al principio y lo que hay que situar después. Es la visión de conjunto de la que dependen el plan, el interés y la acción. Sin un buen plan o planteamiento no hay trabajo posible El interés de un escrito depende de la relación entre las partes, del arte con que cada cosa se sitúa. La disposición es el equilibrio entre la inspiración y el orden

3. La elocución: se refiere a la forma y a la expresión por escrito de las ideas surgidas en la invención y dispuestas según el planteamiento previo. Hay que procurar trasladar al papel todo lo que juzguemos propio y adecuado, ya vendrá después el retocar y el tachar, no nos preocupemos mucho por dar con la palabra exacta por el momento.

4. El retoque: Todo escrito ha de considerarse como un bosquejo que ha de ser corregido, revisado y abreviado. El retoque consiste en procurar la palabra exacta, recortar el estilo para darle concisión, de consultar el diccionario en un caso de duda. En esta fase de la corrección, el retoque, es recomendable leer en voz alta lo escrito. Una frase es buena cuando se puede leer en voz alta por corresponder a las necesidades de respiración. Conviene dejar reposar lo escrito antes de la corrección.

Veamos algunos tipos de redacción:

Tipos de redacción:

Redacción académica.- La redacción académica es usada por estudiantes y profesionistas de la educación y de la ciencia utilizando un lenguaje formal y concreto, con lenguaje técnico y a la vez simple que suele acomodarse a los tecnicismos de las diferentes ramas en las que se aplica.

Redacción periodística.- La redacción periodística está enfocada en comunicar, pero debe de adaptarse a las diversas ramas de la comunicación y a diferentes tipos de públicos, donde la adaptación debe de acomodarse a textos resumidos o a textos extensos, según sea requerido.

Redacción comercial.- Este tipo de redacción implica lenguaje claro, simple y corto: La redacción comercial, por lo tanto, menciona la tarea que lleva a cabo un redactor cuando crea un texto que tiene como fin promover la venta de un producto o de un servicio.

Redacción literaria.- La redacción literaria es la escritura que se enfoca a la literatura y más a la literatura del arte, hay variantes pues cambia la redacción literaria cuando se trata de poesía, prosa u otro género, teniendo sub-variantes en cada una de las primeras.

Redacción administrativa.- Esta se enmarca en el ámbito profesional, comercial y empresarial, sin importar si son corporaciones, instituciones o de orden civil.

Generalmente esta redacción incumbe a procesos, dictámenes, informes, balances, abarcando una pléyade de información que debe ser clara y precisa, más en la información relacionada a cotejos, pagos y balances.

Debemos tener presente que

En el ámbito educativo es común que se tenga la necesidad de escribir diferentes textos, por ello debemos contar con estrategias de redacción que nos ayuden a producir escritos que logren el propósito deseado. En contraparte del lenguaje oral, los textos escritos poseen la ventaja de comunicar permanentemente y a distancia, es decir, la persona que redacta quizá no esté en contacto directo con sus interlocutores, por ello es necesario reflexionar acerca de cuál será la manera más adecuada de expresarse, tomando en cuenta el contexto de sus potenciales lectores.

CARACTERÍSTICAS DE UNA BUENA REDACCIÓN

Una buena redacción debe cumplir con ciertas características como lo son: claridad, concisión, coherencia, y cohesión, entre otras. Esto con el fin de lograr captar la atención de los potenciales lectores y de alcanzar los objetivos deseados.

CONSEJOS PARA UNA BUENA REDACCIÓN

A continuación te compartimos una serie de consejos que te ayudarán en la redacción de tus escritos, es preciso señalar que estas recomendaciones son parte del proceso que siguen los escritores expertos, y te serán útiles para cualquier tipo de texto que necesites redactar:

1-Establece para qué vas a escribir y lo que deseas comunicar: Es necesario que se tenga claro el propósito que se busca con el texto que se redactará.

2-Define a quiénes estará dirigido el texto: Delimita quiénes son los posibles destinatarios.

3-Elige el tipo de texto que escribirás: De acuerdo a lo que deseas comunicar con tu texto y a tus destinatarios precisa el tipo de lenguaje que usarás (formal o informal), con base en ello, elige el tipo de texto que mejor se ajuste.

4-Lee y analiza ejemplos del tipo de texto que escribirás: Revisa la organización y las partes que tiene.

5-Organiza las ideas que son necesarias para el contenido: Para esto toma en consideración el propósito, define cómo comenzará el texto y que seguirá después.

6-Escribe una primera versión de tu texto: Atiende, en la medida de lo posible, lo que has planeado. Para darle coherencia y cohesión a las oraciones y los párrafos utiliza nexos y conectores textuales.

7-No escribas como hablas: El lenguaje escrito es distinto al hablado, por ello es recomendable usar frases cortas, sé conciso y claro en lo que deseas comunicar.

8-Lee tu texto las veces que sea necesario: Verifica que cumpla con los propósitos establecidos y que tenga suficiente claridad. Quizá sea necesario repetir este paso varias veces, por lo que es recomendable apoyarte en algún amigo o compañero que valore tu borrador escrito.

9-Corrige el texto atendiendo lo siguiente: Que sea coherente y claro, que haya una relación lógica entre oraciones y párrafos, que tenga una correcta ortografía y puntuación, y que la caligrafía o legibilidad de la tipografía empleada sea pertinente.

10-Comparte el texto con los destinatarios: Comprueba si tuvo el efecto deseado e identifica lo que hiciste bien y lo que debes mejorar para la siguiente ocasión

Asignación (La redacción)

¡-Lea detenidamente la teoría del tema y responda las siguientes interrogantes:

1- **La invención en redacción se refiere a que hay que inventar sobre el tema que se va a redactar:**

- Cierto
- Falso

...

2- **¿Una redacción literaria es lo mismo que una la redacción jurídica, científica o la académica?**

- Cierto
- Falso

3-**¿El objetivo de la redacción es componer un texto que logre transmitir un mensaje determinado?**

- Cierto
- Falso

4-**¿Todo escrito ha de considerarse como un bosquejo? ***

- Cierto
- Falso

5-**¿ La disposición consiste en procurar la palabra exacta que vamos a emplear en la redacción?**

- Cierto
- Falso

6-¿Las oraciones que utilizemos para la redacción deben ser cortas y simples ?

- Cierto
- Falso

...

7-Una de las primeras cosas que debemos hacer para una buena redacción es:

- corregir y revisar lo que hemos escrito
- Comprobar e identificar lo que hiciste bien y lo que debes mejorar
- trasladar al papel todo lo que juzguemos propio y adecuado
- saber qué idea se desea comunicar

8-¿En el desenlace de un escrito o redacción se exponen las ideas a profundidad? *

- Cierto
- Falso

9-¿Una redacción varía su forma de acuerdo a la intención con que el texto haya sido compuesto?

- Cierto
- Falso

10-¿El nudo de un escrito muestra las conclusiones a las que se han llegado? *

- Cierto
- Falso

II- Realiza una redacción sobre el colegio donde estudias (mínimo 25 líneas)