

Ministerio de Educación.

Instituto Profesional y Técnico México Panamá.

Gestión Empresarial.

III trimestre.

Bachiller en Ciencias.

12° E, F, G, H.

Profesora: Juliana Armuelles.

Celular: 6704-6405.

Correo electrónico: julianaarmuelles24@gmail.com

Fecha de entrega: 30 de noviembre de 2022

Nombre del estudiante: _____

Grupo: _____

2022.

Áreas:

-Las herramientas tecnológicas aplicadas a la gestión empresarial.

Temas:

-Las herramientas orientadas hacia la mejora de la calidad en la gestión empresarial.

-La innovación tecnológica.

-Los sistemas de información en las comunicaciones.

Objetivos:

-Identifica con precisión las herramientas que ayuden en el proceso de gestión.

-Explica los recursos tecnológicos en las empresas.

-Describe las etapas de la elaboración de la información en las comunicaciones.

Lección No.14

LAS HERRAMIENTAS ORIENTADAS HACIA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL



Indicadores de logro:

Conceptual

Identifica con precisión las herramientas que coadyuvan en el proceso de gestión empresarial.

Procedimental

Utiliza correctamente las herramientas que orientan la gestión empresarial, según las necesidades de la empresa.

Actitudinal

Valora la importancia de las herramientas que orientan la gestión empresarial para la mejora de la calidad.

ÁREA 3

Concepto

Con el desarrollo de las nuevas tendencias y de cambios acelerados en el mundo de hoy, las empresas tienen que asumir un importante rol protagónico para contribuir al crecimiento y desarrollo económico de su comunidad, de la sociedad en general, y proyectarse al ámbito internacional. Es por ello que es muy importante conocer y utilizar las herramientas que orientan esa gestión, de acuerdo a las necesidades de la empresa.

Dentro de este contexto la gestión por procesos, que es la forma de "gestionar" toda la organización basándose en procesos, como una secuencia ordenada y lógica de las actividades que se realizan en la organización; crea una cultura de empresa más abierta, orientada a obtener resultados óptimos. Es una manera de llenar las expectativas de los consumidores, considera los valores agregados dentro de una gestión de calidad y de mejora continua.

Repasemos

- ¿Qué herramientas contribuyen al proceso de gestión empresarial?
- ¿Cuál es la importancia de estas herramientas para una empresa?

Significa además la forma de administrar todo el gran sistema de actividades y procesos que se llevan a cabo en una organización, en lugar de hacerlo de la forma tradicional, que consistía en administrar basada en funciones.

La gestión por procesos que reúne las herramientas, tecnologías y procedimientos como un elemento fundamental para lograr la competitividad, también se relaciona con filosofías y tendencias actuales muy difundidas en el ámbito empresarial, entre otras:



- **Benchmarking:** Es un proceso que consiste en encontrar las mejores características, procesos y servicios de un producto para después usarlos como norma para mejorar los productos, procesos y servicios de la misma empresa. Se le conoce también como benchmarking competitivo. Benchmark traducido al español, significa la acción de tomar un objeto como modelo, con el propósito de comparar el objeto propio. Esto también es conocido como "mejores prácticas".

Es una práctica común en las empresas actualmente, como parte de sus estrategias gerenciales, tomar como referencia a otras empresas exitosas, líderes en su rama como modelos, y utilizar sus mejores prácticas como un estándar comparativo para las suyas propias, con el objetivo de superarlas.

- **Outsourcing:** También se conoce como subcontratación (empresas especializadas). Consiste en la contratación de terceros para la realización de funciones o procesos complementarios de manera que se obtenga mayor eficiencia y menor costo.
- **Downsizing:** Consiste en reorganización una empresa mediante la reducción de su estructura, procesos de trabajo y recursos humanos.
- **Balanced Scorecard:** Consiste en un sistema de control basado en un software que permite medir el desempeño global de una empresa.

- **Joint Venture:** Es una asociación a largo plazo entre dos o más empresas que se unen en una alianza comercial para lograr un fin común, que puede ser la creación de un nuevo producto, el desarrollo de un nuevo negocio o abrir un mercado en el extranjero.
- **Modelo EFQM:** Es un modelo no normativo, sirve para analizar y evaluar de forma integral y de manera detallada la situación y el funcionamiento de una organización, y tiene el objetivo de impulsar el trabajo en pos de la calidad. Se utiliza para este análisis y evaluación los criterios del modelo. Está patrocinado por la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad, como un modelo Europeo de Excelencia Empresarial.
- **Las Normas ISO:** Son un conjunto de normas orientadas hacia la calidad en la gestión de las empresas, reconocidas mundialmente, y que permite además a las organizaciones empresariales que las tiene, gozar del reconocimiento y la aceptación internacional.



En el cambiante mundo actual, en el que las tecnologías evolucionan y se desarrollan a gran velocidad, es un tanto difícil identificar y seleccionar las herramientas de gestión más adecuadas, de modo que permita a las diferentes organizaciones lograr los objetivos planteados, mantenerse competitivas en el mercado, y en definitiva conseguir ser exitosas en todo sentido.

Se conoce que las herramientas orientadas hacia la gestión empresarial, incluyen sistemas, aplicaciones, soluciones, metodologías y controles; todos basados en la tecnología, que coadyuvan a la realización y práctica en aspectos generales, tales como:

- Herramientas para el registro de datos: Se utilizan estas herramientas para recoger datos, para el estudio de problemas e investigación de causas. Claro que esta recogida y registro de datos debe hacerse sin errores.
- Herramientas para el control y mejora de los procesos empresariales: Ayuda a centrar, organizar y mejorar los procesos como vía de perfeccionamiento y el logro de la eficacia y eficiencia, de modo que el trabajo se realice de una forma más rápida y más económica, con resultados óptimos.
- Herramientas para la consolidación de datos y toma de decisiones: La utilización de estas herramientas brinda una información que puede ser muy bien aprovechada para efectuar medidas correctivas que lleguen a la solución profunda de los diferentes problemas que afectan el sistema en general.

Tema #1

Actividades:

Las Herramientas Orientales Hacia La Mejora De La Calidad En La Gestión Empresarial.

*Indicaciones. Realiza las actividades de forma clara y ordenada. Utiliza bolígrafo. No borre, no tache, no use líquido corrector.

*Actividad diagnóstica: Desarrolle las preguntas del tema con las respuestas correctas. Valor 20 puntos. 2 PTS C/U. Se tomará para apreciación. Anexe pregunta y respuesta en hojas.

1. ¿Qué es Benchmarking?
2. ¿Qué es Outsourcing?
3. ¿Qué es Downsizing?
4. ¿Qué es Balance Scorecard?
5. ¿Qué es Joint Venture?
6. ¿Qué es modelo EFQM?
7. ¿Qué es Las Normas ISO?
8. ¿Para qué se utilizan las herramientas para el registro de datos?
9. ¿En qué ayuda herramientas para el control y mejora de los procesos empresariales?
10. ¿Qué brinda las herramientas para la consolidación de datos y toma de decisiones?

Indicaciones: La actividad sumativa se realizará en el aula de clases, presencial.

Actividad Formativa:

Desarrolle el taller del tema. Nota de apreciación. Valor 14 puntos, 2 PTS C/U.

Nombre: _____ Grupo: _____

C. Relaciona el enunciado de la columna A con el concepto de la columna B.

Columna A		Columna B
1. Se toman como modelos a empresas líderes.	_____	Modelo EFQM
2. Permiten el reconocimiento y la aceptación internacional.	_____	Downsizing
3. Consiste en la contratación de terceros para realizar una función.	_____	Balanced ScoreCard
4. Utiliza un software para medir el desempeño global de la empresa.	_____	Normas ISO
5. Consiste en la autoevaluación del sistema de gestión.	_____	Outsourcing
6. Asociación de dos empresas para lograr un fin común.	_____	Benchmarking
7. Reorganización de la empresa por medio de la reducción de recursos humanos.	_____	Joint Venture

Lección No.15

LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA



Indicadores de logro:

Conceptual

Explica los recursos tecnológicos que se utilizan en las empresas.

Procedimental

Utiliza adecuadamente los recursos tecnológicos empresariales.

Aplica sus conocimientos tecnológicos para facilitar la eficiencia y la eficacia en la empresa.

Actitudinal

Demuestra interés por el uso adecuado de los recursos tecnológicos de las empresas.

AREA 3

Repasemos



- ¿Cuáles son los recursos tecnológicos que utilizan las empresas?
- ¿Qué es innovación tecnológica?
- ¿Es importante para las empresas adquirir o transferir tecnología?

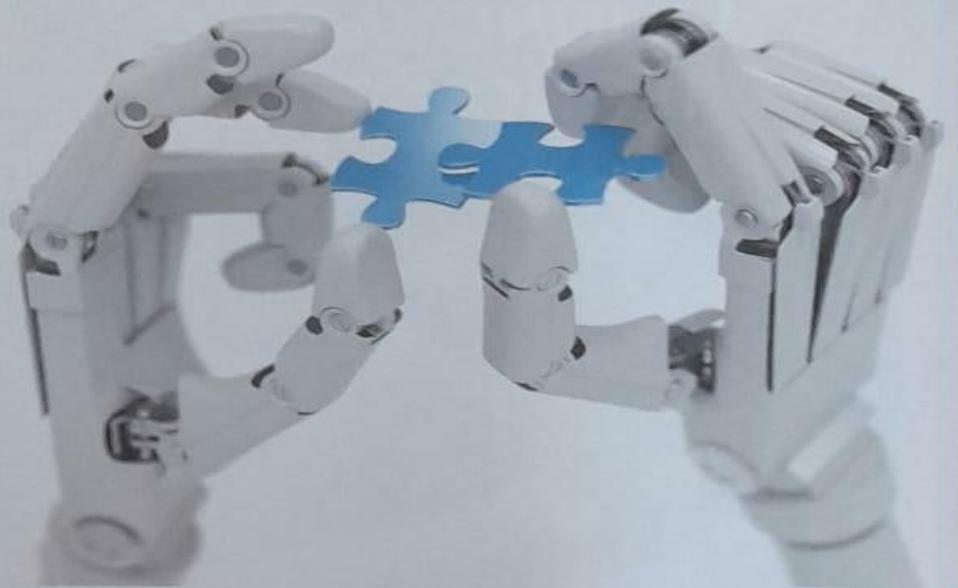
Concepto

Dice la Real Academia Española, en su edición web, no.22, que Innovación es la "Acción y efecto de innovar. Es la creación o modificación de un producto, y su introducción en un mercado".

En cuanto a tecnología, dice la citada institución que es:

1. "Conjunto de teorías y de técnicas que permiten el aprovechamiento práctico del conocimiento científico.
2. Tratado de los términos técnicos.
3. Lenguaje propio de una ciencia o de un arte.
4. Conjunto de los instrumentos y procedimientos industriales de un determinado sector o producto."

Aclaremos entonces, que la innovación tecnológica es la que comprende la creación o modificación de los nuevos productos y procesos, como un conjunto de actividades científicas, tecnológicas, financieras y comerciales con sus cambios significativos, desde el punto de vista tecnológico; y su introducción en el mercado.

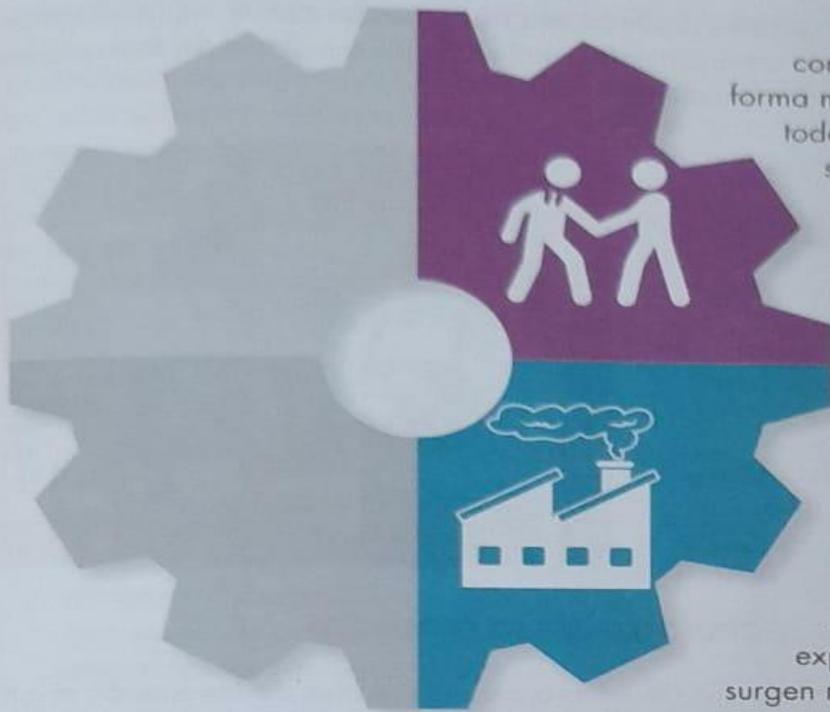


El Ciclo de Vida de la Tecnología: Las innovaciones tecnológicas tienen consecuencias, de acuerdo al modo como sean utilizadas, desarrolla un proceso o un ciclo de vida, aplicables también al sector empresarial. Consideremos las etapas que presenta:

Embrionaria: Es la primera etapa del desarrollo de una empresa, de cualquier tipo, la innovación tecnológica no es mucha. Existe entusiasmo, deseo y preocupación para moldear y definir el negocio, por lo que es muy importante contar con las herramientas y el equipo necesario, el recurso tecnológico es fundamental.

Crecimiento: La empresa ya funciona, empieza a darse a conocer, genera frutos. Es importante hacer las cosas correctamente, cubrir préstamos, capitalizar, tomar las decisiones adecuadas para el desarrollo. En esta etapa la empresa debe utilizar del mejor modo posible la tecnología disponible, para el logro de sus objetivos.





Madurez: La empresa debe mantenerse competitiva en el mercado, debe trabajar de forma más inteligente, utilizando adecuadamente todos los recursos disponibles; ha aumentado su cartera de clientes, debe esforzarse por retenerlos y aumentar sus ventas. Ha logrado prestigio y buen nombre en el mercado y en la banca.

Envejecimiento: En esta etapa la empresa ha permanecido por mucho tiempo en el mercado, y es ahora cuando se hace necesaria la actualización y la innovación tecnológica, que permita utilizar la información y los procesos más sofisticados que puedan lograr un mayor crecimiento, mayor competitividad, mayor expansión de mercados; dado que cada día surgen más empresas con nuevas tecnologías que reemplazan a las anteriores.

El proceso de innovación tecnológica en la empresa

Cuando una organización empresarial es capaz de transformar un avance tecnológico, y consigue un producto nuevo o un servicio nuevo, con calidad, y ha considerado las necesidades del mercado, puede decirse que es una empresa innovadora, que ha cumplido con todas las variables que conforman esa fuerza impulsadora a lo largo del proceso de crecimiento y madurez, lo que permite renovar y ampliar todas las estructuras.

El proceso de innovación tecnológica comprende todo un conjunto de fases y etapas técnicas, financieras, comerciales, de recursos humanos que conducen al lanzamiento en un mercado de productos o servicios, o la utilización de nuevos procesos técnicos; de modo que se logren beneficios mayores, crecimiento, sostenibilidad y competitividad.

La innovación no surge de forma espontánea, es importante considerar la solución de los problemas, la satisfacción de las necesidades y expectativas de los clientes, la mejora de la calidad de productos y servicios; y la aceptación de los cambios que esta innovación genere.

Adquisición y transferencia de la tecnología

La obsolescencia de la tecnología es muy marcada, la herramienta tecnológica que funciona muy bien hoy, probablemente mañana deba ser cambiada por otra con más capacidad, más moderna o con un nivel mayor de productividad.

Por tal motivo, es importante que las empresas estén atentas a los cambios en la tecnología, y a la capacitación del recurso humano de la mejor manera; de forma tal que se adapten a sus necesidades para mantenerse competitivas. La capacidad de adaptarse y de asimilar las nuevas tecnologías representa un punto muy importante, ya que deben ajustarla a las necesidades específicas de la empresa.

Para llevar a cabo una transferencia tecnológica se requiere hacer un análisis detallado de lo que en realidad la empresa requiere, considerando sus prioridades y su capacidad de inversión. Por ejemplo:

1. Las empresas grandes buscan tecnologías y adoptan mecanismos que puedan incorporar, de acuerdo a las necesidades y exigencias futuras del mercado.
2. Por su parte, las empresas pequeñas tienen que considerar su presupuesto de inversión, sus requerimientos y sus prioridades y utilizar la transferencia de tecnología. Puede ser la incorporación de tecnología fuera de la empresa, ya sea por una compra directa o de manera indirecta. Ejemplos de estos mecanismos son los siguientes:



- Cuando la empresa adquiere equipo tecnológico y necesita contratar colaboradores idóneos y calificados para el manejo de esta herramienta tecnológica, se considera transferencia de tecnología y de conocimientos.
- Subcontratación a proveedores (outsourcing): Hacer fuera de la empresa las actividades para las que no cuenta con herramientas tecnológicas o capacidades específicas.
- Licencias patentadas y debidamente autorizadas.
- Manejo e intercambio de información.

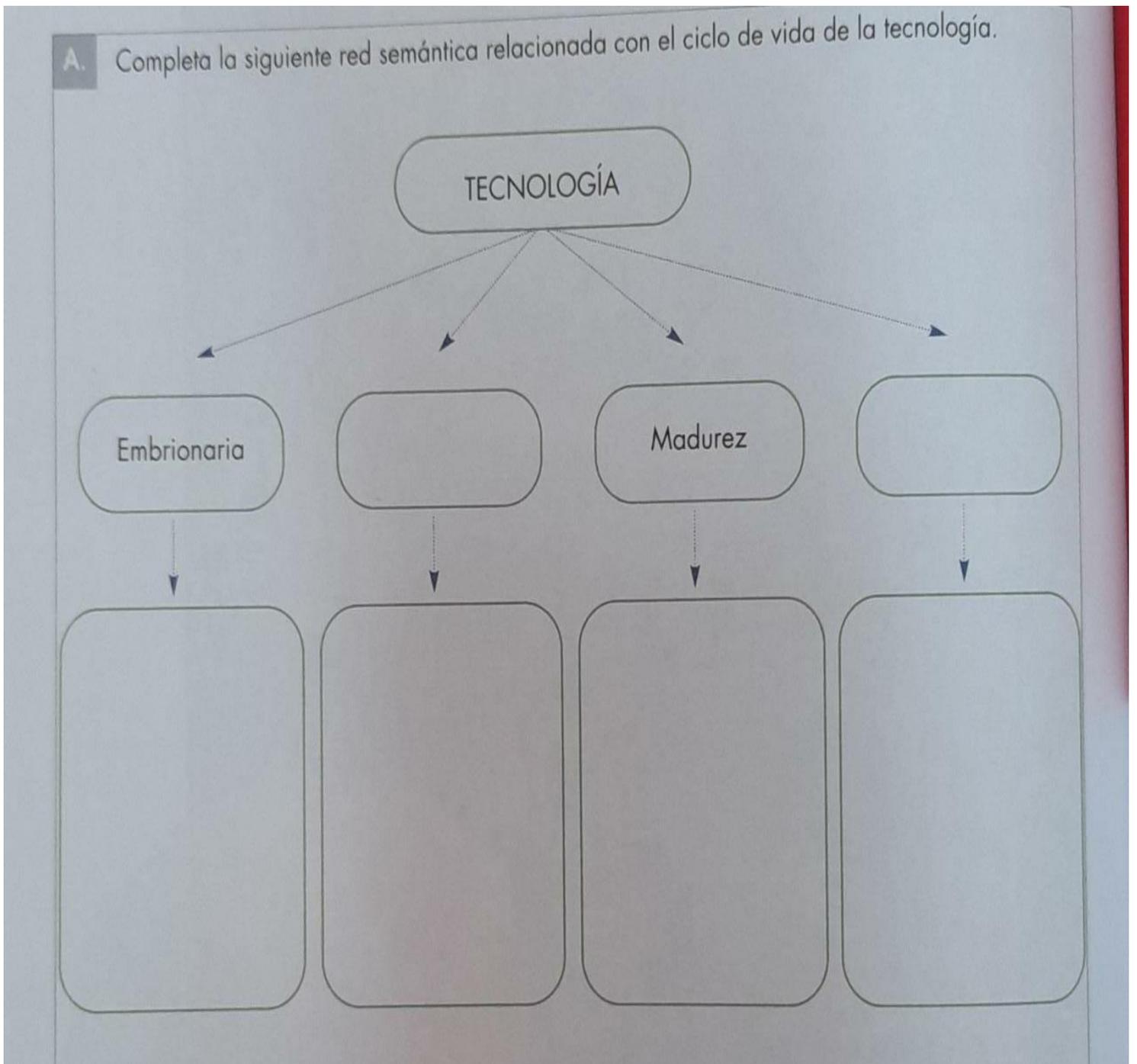
TEMA # 2

La innovación tecnológica. Indicaciones:

Realiza las actividades de forma clara y ordenada. Utiliza bolígrafo. No borre, no tache, no use líquido corrector. La prueba sumativa se realizara en el aula de clases, presencial.

*Actividad diagnóstica: Completa la siguiente red semántica relacionada con el ciclo de vida de la tecnología. 10 puntos. Se tomará para apreciación.

Nombre: _____ grupo: _____



Actividad Formativa

Nombre: _____ grupo: _____ 1pto.

Complete los espacios en blanco con la respuesta correcta. valor 20 pts. 1 PTO, C/U - apreciación.

1. La innovación tecnológica, en cuanto a la tecnología es:

a- _____

b- _____

c- _____

2. Etapas del ciclo de vida de la tecnológico:

a- _____

b- _____

c- _____

3. Es la primera etapa del desarrollo de una empresa:

a- _____

4. Etapa donde hace necesaria la actualización:

a- _____

5. Factores claves condicionantes de la innovación:

a- _____

b- _____

c- _____

d- _____

6. Determina como la innovación tecnológica sirve de apoyo para la gestión; se toma en cuenta:

a- _____

b- _____

c- _____

d- _____

7. Para llevar a cabo una transferencia tecnológica se:

a- _____

b- _____

c- _____

Lección No. 17

LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS COMUNICACIONES



Indicadores de logro:

Conceptual

Menciona las etapas de la elaboración de la información.

Procedimental

Describe las etapas de la elaboración de la información en las comunicaciones.

Demuestra con sus actos la importancia que tienen los sistemas de información en las comunicaciones.

Actitudinal

Valora la importancia del Sistema de Información y Comunicación en el desarrollo de las actividades empresariales.

Repasemos



- ¿Cómo se relaciona el sistema de información con la comunicación?
- ¿Cuáles son los principios de la comunicación?
- ¿Cuáles son las etapas de elaboración de la información?

Concepto

Uno de los avances más importantes de la tecnología obtenidos del uso de computadores y de la recogida, transmisión, almacenamiento y generación de datos por medios electrónicos, es el desarrollo de sistemas de información que permita conocer lo que ocurre en el momento mismo que se genera, por lo que los sistemas de comunicación son muy necesarios para el desarrollo de cualquier actividad, tanto a nivel organizacional como a nivel personal.



Un sistema de información puede definirse como el sistema formal para recabar, integrar, comparar, analizar y difundir información interna y externa, en forma oportuna, eficaz y eficiente.

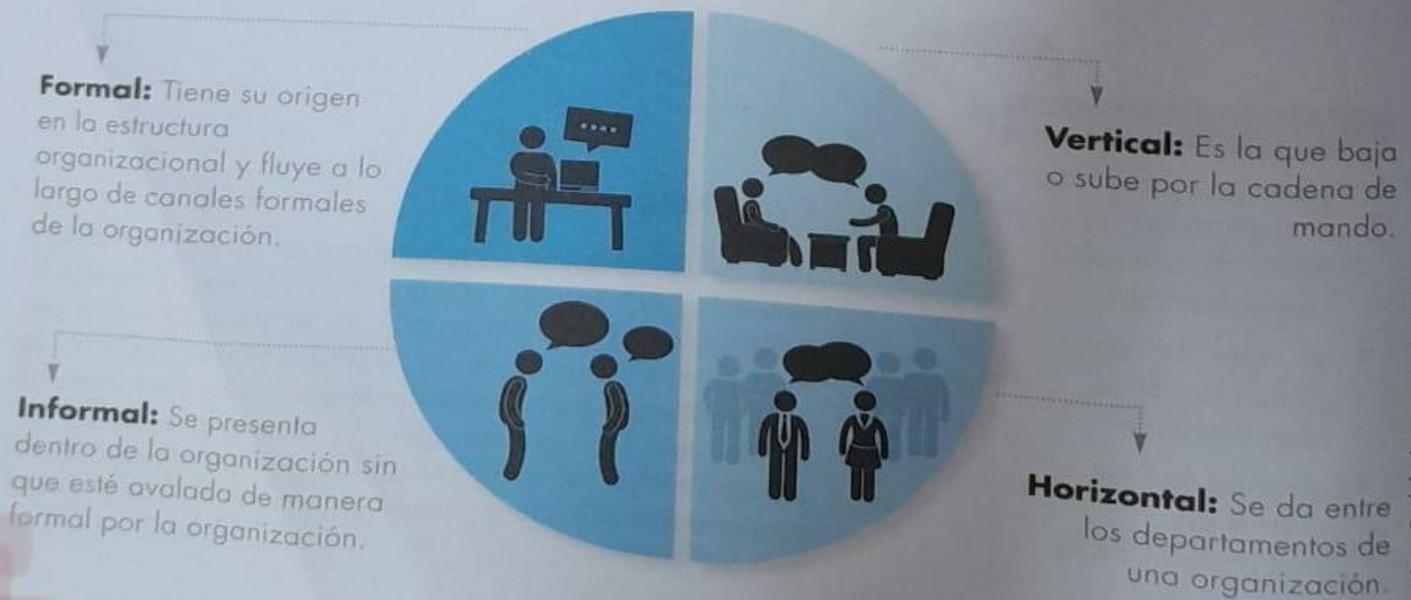
Utiliza un conjunto de elementos, todos orientados a la administración de la información, que sirven como soporte para el proceso básico de transformación de la información.

Es decir, es un conjunto de componentes o dispositivos interconectados entre sí, que recuperan, procesan, almacenan y distribuyen toda la información en una organización, lo cual les permite tomar decisiones acertadas y en el momento adecuado, según el área funcional que los utiliza y el objetivo que quieran lograr.

Principios de la comunicación

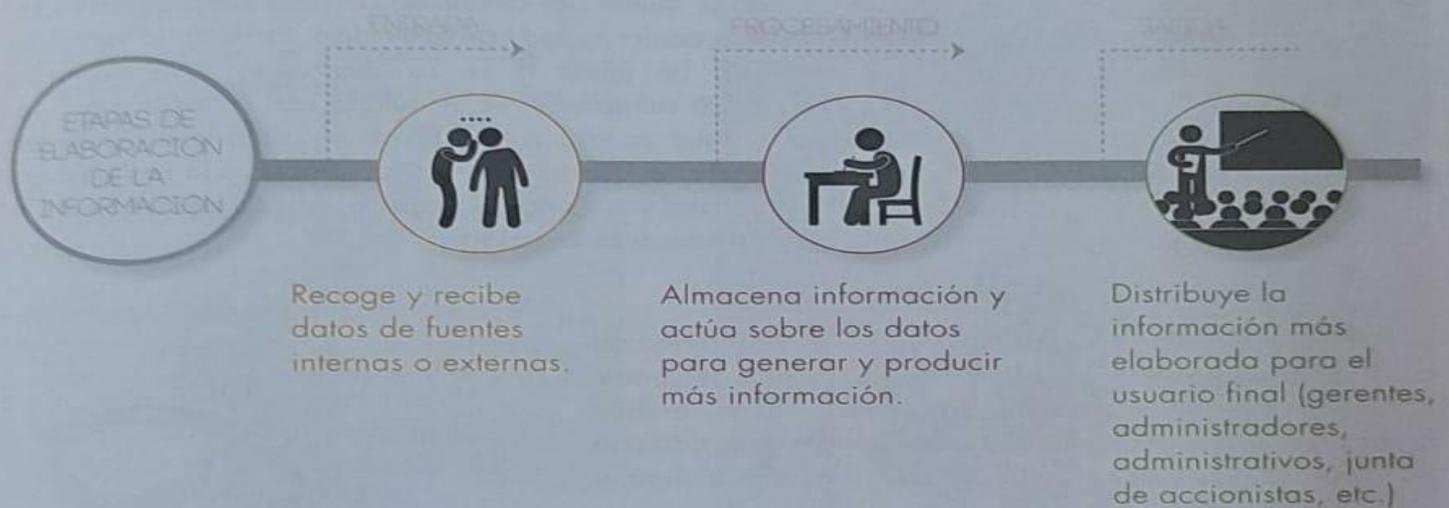
La comunicación es un proceso, en el cual se comparte información entre uno o varios usuarios, mediante la transmisión de mensajes. Tiene un significado compartido, es decir, que los usuarios deben estar de acuerdo en cuanto a la definición de los términos y entender la forma como los demás se relacionan.

Hay varios tipos de comunicación, veamos:



Las etapas de elaboración de la información

Hay tres etapas en un sistema de información que producen la información que las organizaciones necesitan para tomar decisiones, controlar operaciones, analizar problemas y crear nuevos productos o servicios. Estas etapas son:



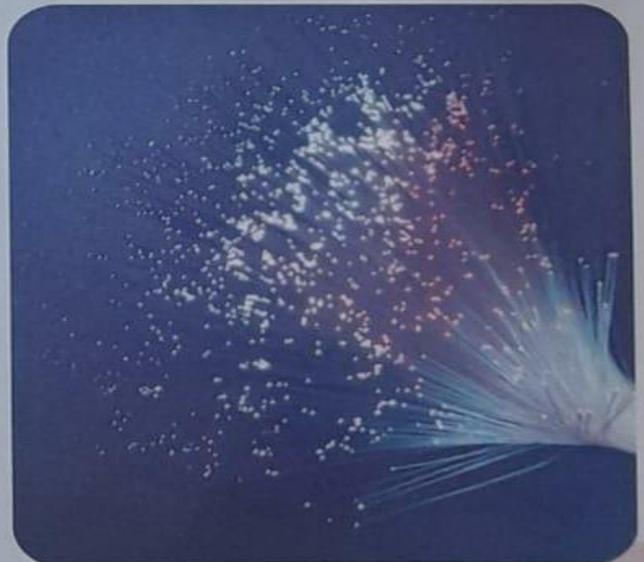
Por tanto, para que los Sistemas de Información sean eficaces, se deben diseñar sistemas para producirla y gestionarla, de modo que resulte fiable, exacta y que esté disponible en el momento oportuno, para tomar una decisión.

Los canales de difusión

La información requiere de un medio formal para que fluya de forma clara e íntegra, del emisor hacia al receptor, y esto es lo que se llama un canal de difusión.

Los canales de difusión son importantes para que la comunicación llegue como se espera al receptor, por lo que deben mejorarse continuamente. Entre estos son:

- Los enlaces por satélite
- Microondas
- Radio
- Cables de cobre
- Fibra óptica



La veracidad de la información

La Real Academia Española, define el término veraz así: "Que dice, usa o profesa siempre la verdad." Y del término veracidad dice: "cualidad de veraz". Es la cualidad de lo que es verdadero, de lo que está conforme con la verdad y se ajusta a ella.

Por tanto, el término veracidad se emplea cuando se quiere dar cuenta que alguna cuestión, un hecho, una declaración, entre otras cosas; guarda estricta conformidad con la verdad. Es decir, la veracidad es algo así como la condición que ostentará un juicio o un razonamiento, que expresará fehacientemente lo que opina quien lo emite, y está estrechamente vinculada con conceptos como la buena fe, la honestidad y la sinceridad, como un valor moral positivo. En otras palabras, el significado de veracidad está relacionado íntimamente con todo lo que se refiere a la verdad, a la realidad, o a la capacidad de alguien para decir siempre la verdad y ser sincero, honesto, franco y tener buena fe. Por tanto, es lo opuesto a la mentira, a la hipocresía o a la falsedad.

El principio de veracidad se utiliza en la vida cotidiana de cada individuo y en su relación con las demás personas. Partiendo de esto, también se utiliza en el ámbito profesional, como parte de la responsabilidad de cada una de las profesiones, por ejemplo: el derecho, la medicina, y el periodismo, entre otras.

En cuanto a la información, la veracidad es de vital importancia; implica como parte de su definición gran responsabilidad, de modo que desde el momento inicial esta información sea clara, precisa y concisa, para que el resto de los procesos del sistema de información fluyan de forma adecuada, y obviamente veraz.



Conéctate con
tus valores

"Los cambios suceden tan rápido que si las personas no se capacitan ni actualizan su forma de pensar y sus habilidades, no podrán hacer frente a las nuevas realidades."

Stephen Covey

Prepara un análisis de esta cita de S. Covey

Tema #3.

Los Sistemas De Información En Las Comunicaciones.

*Indicaciones: Realiza las actividades ordenadamente con su tema. Utiliza bolígrafo. Respuestas y preguntas.

*Actividad diagnostica: Leer el documento y anotar 5 ideas importantes y 5 palabras del tema que no conozca. Valor 10 puntos. 1 pto C/U, se tomará para apreciación. Anexe.

*Actividad formativa: Realiza un cuestionario con sus respuestas. Valor 20 puntos. 10 preguntas con su respuesta, 2 pts. C/U, Se tomará para nota Parcial, anexe en hojas.

Actividad sumativa: Se realizará en el aula de clases del tema.